



УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ФИО руководителя главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

« 21 » ноября 2013 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ В СФЕРЕ

Образование

(наименование отраслевой направленности муниципальных работ)

Заказчик: департамент образования мэрии города Ярославля
(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

Исполнитель: муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального сопровождения
(полное наименование муниципального учреждения)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: Оказание медико-психолого-педагогической помощи детям и их родителям

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы:

| № п/п | Наименование показателя/ характеристика результата | Единица измерения | Значение показателей результата выполнения работы | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|--|-------------------|---|----------|----------|----------|----------|---|
| | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Показатели объема работы (в натуральном выражении) | | | | | | | |
| 1 | Оказание медико-психолого-педагогической помощи детям и их родителям | чел | 640 | 640 | 640 | 640 | 640 | Аналитическая справка |
| | Показатели результата выполнения работы | | | | | | | |
| 2 | Удовлетворенность потребителей, отсутствие жалоб | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | книга приказов |

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

| № п/п | Наименование основания для прекращения |
|-------|---|
| 1 | Реорганизация или ликвидация учреждения |
| 2 | Изменение типа существующего учреждения |
| 3 | Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями |

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) |
|----------------------|-----------------------|--|
| Внеплановая проверка | по мере необходимости | Департамент образования мэрии |
| Плановая проверка | ежеквартально | Департамент образования мэрии |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (в разрезе муниципальных работ):

| Наименование показателя | Единица измерения | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Причины отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|-------------------------|-------------------|---|--|--|---|
| Объемы работ | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| Результаты выполнения работ | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября, до 15 января;

до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября, до 15 января;

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: _____